

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:

Врио проректора по учебной работе и ДО



О. А. Османов

«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Государственный кадастр недвижимости»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Земельный кадастр

Классификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2026

1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 10 от 10 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5. Содержание дисциплины.....	11
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	11
5.2. Тематический план лекций.....	11
5.3. Тематический план практических занятий.....	12
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	24
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	25
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	26
Лист регистрации изменений в РПД.....	27

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД 1-УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных	Навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике; видов личных доходов и расходов;

			виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами		расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами	доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами	основных финансовых инструментов, используемых для управления личными финансами
			ИД 2-УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности
			ИД 3-УК-10 Владеет навыками решения типичных	Объекты недвижимости. Оценка	методы личного экономического и финан-	применять методы личного экономического и	навыками решения типичных задач в сфере личного

			задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	качества объектов недвижимости.	сового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
	ОП К-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками проведения кадастровых работ
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на прак-	Объекты недвижимости.	элементы производственного менед-	применять на практике элементы	навыками принципиальной оценки

			тике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Оценка качества объектов недвижимости.	жмента, используя знания в области землеустройства и кадастро	производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
			ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	виды предпринимательской деятельности на предприятии	применять виды предпринимательской деятельности на предприятии	навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
	ОП К-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1.опк-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	современные технологии землеустроительных и кадастровых работ	применять современные технологии землеустроительных и кадастровых работ	навыками применения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
			ИД-2.опк-6 Умеет выбирать	Объекты недвижи-	эффективные методы и техноло-	выбирать эффективные методы	навыками применения эффективных

			эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	мости. Оценка качества объектов недвижимости.	гии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
			ИД-3.опк-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	стандартные задачи профессиональной деятельности	применять стандартные задачи профессиональной деятельности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
	ОП К-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	учитывать на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
			ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответ-	обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в	навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с

			бланки макетов в соответствии с действующими нормативами		ствии с действующими нормативами	соответствии с действующими нормативами	действующими нормативами
			ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Объекты недвижимости. Оценка качества объектов недвижимости.	методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.23 «Государственный кадастр недвижимости» относится к базовой части Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: экономика; землеустройство; земельный кадастр и мониторинг земель.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Управление земельными ресурсами	+	+
2.	Земельный кадастр и мониторинг земель	+	+
3.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
4.	Кадастры объектов АПК	+	+
5.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+
6.	Эффективность применения данных	+	+

	кадастров и мониторинга земель		
7.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость: часы	216	216
зачетные единицы	6	6
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	90	90
Лекции	36	36
практические занятия (ПЗ)	54	54
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	90	90
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
Подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость: часы	216	216
зачетные единицы	6	6
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	28	28
лекции	10	10
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	152	152
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	60	60
подготовка к текущему контролю	52	52
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	72	12	20	40
2.	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	108	24	34	50
	Всего	180	36	54	90

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятельн ая работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	70	4	6	60
2.	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	110	6	12	92
	Всего	180	10	18	152

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	12

1.	Понятие недвижимости	4
2.	Классификация объектов недвижимости	4
3.	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	4
	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	24
4.	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	4
5.	Классификация видов стоимости	4
6.	Методы оценки стоимости земельного участка	4
7.	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	6
8.	Оценка недвижимости методами доходного подхода	6
Всего		36

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	4
1.	Понятие недвижимости	1
2.	Классификация объектов недвижимости	1
3.	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	2
	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	6
4.	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	1
5.	Классификация видов стоимости	1
6.	Методы оценки стоимости земельного участка	1
7.	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	1
8.	Оценка недвижимости методами доходного подхода	2
Всего по дисциплине		10

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	12
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной	6

	регистрации прав	
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	6
	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	42
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	6
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	6
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	6
6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	6
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	6
8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	6
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	6
Всего		54

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Нормативно - правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	2
1.	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	1
2.	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	1
	Раздел 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	16
3.	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	2
4.	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	2
5.	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	2
6.	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	2
7.	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2

8.	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	2
9.	Современная регистрационная система и ее законодательная база	4
Всего		18

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наимено- вание раздела	Содержание раздела	Компе-тенции
1.	Нормативно правовая основа формирова- ния и ведения государ- ственного кадастра недвижи- мости	Понятие недвижимости. Общие сведения о кадастре недвижимости. Земельный фонд Российской Федерации. Классификация объектов недвижимости. Виды классификаторов объектов недвижимости. Различные подходы и точки зрения к классификации объектов недвижимости Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости. Правовое регулирование в сфере недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7
2.	Формиро- вание экономиче- ского механизма управления земельными ресурсами на основе данных государ- ственного кадастра недвижи- мости	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Методологическая база для проведения оценки земельных участков. Принцип полезности. Принцип замещения. Принцип ожидания. Принцип остаточной продуктивности. Принцип возрастающей и уменьшающей отдачи. Принцип сбалансированности (пропорциональности). Принцип оптимальных величин, или принцип оптимального экономического размера. Принцип экономического разделения. Принцип спроса и предложения. Принцип конкуренции. Принцип зависимости. Принцип соответствия. Принцип изменения. Принцип наиболее эффективного использования. Классификация видов стоимости. Методы и приёмы оценки объектов недвижимости. Влияние основных объективных факторов на рыночную стоимость недвижимости	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7

		Методы оценки стоимости земельного участка. Метод сравнения продаж. Метод распределения. Метод капитализации земельной ренты. Метод остатка. Метод предполагаемого использования.	
		Оценка недвижимости методами сравнительного подхода. Влияние разных факторов на рыночную стоимость объектов недвижимости. Этапы применения метода сравнения.	
		Оценка недвижимости методами доходного подхода. Основные положения доходного подхода. Виды доходов и методы их прогнозирования	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
2	Классификация объектов недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
3	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
4	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной регистрации прав	4	1,2,3,4	5-8	1-8
5	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
6	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
7	Классификация видов стоимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
8	Методы оценки стоимости земельного участка	4	1,2,3,4	5-8	1-8
9	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	4	1,2,3,4	5-8	1-8
10	Оценка недвижимости методами доходного подхода	4	1,2,3,4	5-8	1-8

11	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
12	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	4	1,2,3,4	5-8	1-8
13	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
14	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	4	1,2,3,4	5-8	1-8
15	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
16	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	4	1,2,3,4	5-8	1-8
17	Современная регистрационная система и ее законодательная база	4	1,2,3,4	5-8	1-8
18	Подготовка к практическим занятиям	16	1,2,3,4	5-8	1-8
19	Подготовка к текущему контролю	6	1,2,3,4	5-8	1-8
	Всего	90			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
2	Классификация объектов недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
3	Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
4	Правовая основа государственного кадастра учета и государственной	8	1,2,3,4	5-8	1-8

	регистрации прав				
5	Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
6	Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
7	Классификация видов стоимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
8	Методы оценки стоимости земельного участка	8	1,2,3,4	5-8	1-8
9	Оценка недвижимости методами сравнительного подхода	8	1,2,3,4	5-8	1-8
10	Оценка недвижимости методами доходного подхода	8	1,2,3,4	5-8	1-8
11	Состав документов кадастра недвижимости, картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
12	Кадастровый учет земель, зданий и сооружений и объектов незавершенного строительства	8	1,2,3,4	5-8	1-8
13	Информационное обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
14	Сущность государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	8	1,2,3,4	5-8	1-8
15	Классификация объектов Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
16	Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости	8	1,2,3,4	5-8	1-8
17	Современная регистрационная система и ее законодательная база	8	1,2,3,4	5-8	1-8
18	Подготовка к практическим занятиям	8	1,2,3,4	5-8	1-8
19	Подготовка к текущему контролю	8	1,2,3,4	5-8	1-8
	Всего	152			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов ; под редакцией В. И. Глейзера. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340043>
2. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>
3. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>
4. Брынь, М. Я. Координатное обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / М. Я. Брынь. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2011. — 25 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111775>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой

указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов ; под редакцией В. И. Глейзера. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340043>
2. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>
3. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>
4. Брынь, М. Я. Координатное обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / М. Я. Брынь. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2011. — 25 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111775>

б) Дополнительная литература

5. Мезенина, О. Б. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» (профиль «Кадастр недвижимости») : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина, А. Д. Михайлова. — Екатеринбург : УГЛУТУ, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-94984-821-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329840>
6. Буров, М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник / М.П. Буров. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02748-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94025> .
7. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111209>
8. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.Р. Мусаев, А.А. Магомедова, З.М. Мусаева, С.В. Савинова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2016. — 170 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116323> .

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г.

	вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ			с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 DarGAU 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Государственный кадастр недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя

из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный

самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту/экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта/экзамена. На зачёте/экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту/ экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту/экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта/экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачёту/экзамену.

При подготовке к зачёту/экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика

позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте/экзамене. Залогом успешной сдачи зачёта/экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту/экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте/экзамене.

Готовясь к зачёту/экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту/экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта/экзамена и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

LibreOffice	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Acrobat Reader DC / Foxit Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
LibreOffice Draw	Входит в состав бесплатного офисного пакета LibreOffice.
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
1С: Предприятие 8 (версия для обучения)	Бесплатная учебная версия платформы 1С
QGIS	для геоинформатики
КонсультантПлюс	для юридических и экономических дисциплин
VLC	Воспроизведение видео

.Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по
учебной работе и ДО

_____ О. А. Османов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины «Государственный кадастр недвижимости» по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №__ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					